



COMUNE DI CAPODIMONTE

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza della Rocca n. 4 – 01010 Capodimonte

Tel. 0761/870043 – fax 0761/871206

Capodimonte, 10/08/2018

Prot.: 7190

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1.1.2019-31.12.2023.

Il Comune di Capodimonte – in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2017 - intende affidare la concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi degli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 30 D.lgs. 50/2016.

Il Comune di Capodimonte si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di seguito le caratteristiche essenziali della procedura di gara negoziata che sarà indetta a seguito della manifestazione di interesse:

Durata del servizio: dal 01/01/2019 al 31/12/2023. Alla scadenza di detto termine, qualora non sia stato concluso il procedimento di aggiudicazione della nuova convenzione per il servizio di tesoreria, l'Ente avrà la facoltà di prorogare la durata della concessione in essere, agli stessi patti e condizioni previsti, fino alla conclusione del procedimento di nuova aggiudicazione.

Descrizione del servizio: il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, così come specificato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/00.

Modalità di gara: L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016. Le modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta, nonché i criteri di valutazione saranno riportati nelle lettere di invito che saranno inoltrate da questa Amministrazione;

Soggetti legittimati a manifestare interesse: ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il servizio di tesoreria per i Comuni non capoluoghi di provincia può essere affidato:

- ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 del D.Lgs. n. 385/93;
- a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000 euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- agli altri soggetti abilitati per legge

Requisiti generali e tecnico-economici di ammissione: i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/00 debbono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs 267/00;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- d) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.
- e) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in enti locali;
- f) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;
- g) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

Modalità di manifestazione dell'interesse: i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Capodimonte– Piazza della Rocca, n.04 – 01010 Capodimonte, entro il termine delle **ore 12,00 del 27/09/2018** la manifestazione di interesse redatta in lingua italiana (in caso di altre lingue i documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana) secondo il modello allegato (all. A) al presente avviso, sottoscritto ed accompagnato da un documento di identità in corso di validità, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- nominativo ed indirizzo del mittente, numero di telefono e di fax;
- la dicitura **“NON APRIRE. Manifestazione di interesse per concessione servizio tesoreria comunale”**.

Il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata del servizio postale o da agenzia di recapito ovvero presentato direttamente a mano (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13,00) ovvero per PEC all'indirizzo: comunecapodimonte@itpec.it

La consegna del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualunque responsabilità dell'Ente destinatario, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenisse entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede la registrazione al protocollo dell'Ente, salvo per l'invio della PEC, per il quale fa fede l'invio con regolare ricevuta di accettazione e consegna.

Nel caso di invio tramite PEC, il soggetto dovrà compilare l'allegato “A”, sottoscriverlo, scansarlo ed inviarlo, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, all'indirizzo PEC sopraindicato.

Lettera di invito: quanti avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse, se in possesso di tutti i necessari requisiti, saranno invitati alla successiva fase della procedura, mediante apposita lettera invito.

E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione, in presenza di un numero particolarmente elevato di partecipanti alla presente manifestazione di interesse, di procedere all'estrazione a sorte di un numero di operatori almeno pari alla misura minima indicata dall'art. 36 co. 2 lett. b) (n. 5) del codice degli appalti nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli inviti, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione. Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

Il Responsabile del Procedimento: D.ssa Rossella Gogliormella, Segretario Comunale – Piazza della Rocca n. 04, 01010 Capodimonte – tel. 0761/870043 – email: ragioneria@comune.capodimonte.vt.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSELLA GOGLIORMELLA