



COMUNE di CAPODIMONTE

Provincia di Viterbo

Piazza della Rocca n.4 Tel.0761/870043 Fax 0761 - 871206

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI CAPODIMONTE MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07.03.2019;

Visto l'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 8 del vigente regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Capodimonte;

Visto che il comma 1 dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 dispone che gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato,

RENDE NOTO

Che è intenzione di questo Ente stipulare un contratto a tempo determinato (3 anni) e parziale (30 ore), ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la figura di Istruttore Direttivo contabile ascrivito alla categoria D, posizione economica iniziale 1, cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria dell'Ente (Ufficio 1: contabilità, bilancio e personale (parte contabile); Ufficio 2: Economato, provveditorato, patrimonio; Ufficio 3: Tributi ed entrate proprie).

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, manifestino interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare; non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora non dovesse essere individuata la professionalità adeguata al ruolo da ricoprire non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) il possesso del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al citato Diploma di laurea);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- m) buona conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla stipula del contratto.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto per n. 3 (tre) anni, con possibilità di proroga. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

COMPENSO

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo professionale di "istruttore direttivo", ascritto alla categoria D 1 ed alla posizione economica 1, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione pari ad euro 5.000 e da una indennità di risultato, da quantificare nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carata libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Capodimonte, Piazza della Rocca n.4, e fatta pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 27 marzo 2019 ore 12.00** con le seguenti modalità:

1 - Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capodimonte nei giorni di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda.

2 - Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capodimonte, 01010 Capodimonte, Piazza della Rocca n.4. In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.

3 - A mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: comunecapodimonte@itpec.it. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dei titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata da: a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità; b) curriculum professionale contenente una dettagliata descrizione degli studi compiuti, degli incarichi svolti e dell'esperienza acquisita in ambiti attinenti alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, che potrà eventualmente avvalersi del supporto di un consulente di sua fiducia, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative di curricula pervenuti e di un eventuale colloquio

La data, l'ora ed il luogo dell'eventuale colloquio verranno stabiliti dal Sindaco e comunicati ai candidati ammessi ad uno degli indirizzi dagli stessi comunicati.

Il Sindaco individuerà il vincitore della selezione provvedendo, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a conferirgli l'incarico con proprio decreto.

Il Sindaco, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, di non aver rinvenuto professionalità adeguate a ricoprire la funzione, potrà non conferire alcun incarico senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà successivamente invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità ai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del personale degli Enti Locali e del presente avviso di selezione.

NORME FINALI

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative ed ai regolamenti di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Gogliormella, Segretario comunale del Comune di Capodimonte, alla quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0761/870043 – segretario@comune.capodimonte.vt.it).

L'avviso integrale è pubblicato sul sito internet del Comune di Capodimonte nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Rossella Gogliormella