

COMUNE DI CAPODIMONTE
SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot.7207

BANDO CONTRIBUTI SETTORI DIVERSI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

R E N D E N O T O

che l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle risorse disponibili, intende concedere finanziamenti e benefici economici nel seguente settore d'intervento: **ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO**, quali: attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei giovani e attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero, attività di valorizzazione del territorio, secondo quanto disposto dagli artt. 10, 19, 21 e 23 del regolamento per la concessione dei contributi.

SOGGETTI AMMESSI

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, relativi al presente bando, può essere disposta dall'Amministrazione a favore dei soggetti sotto indicati che svolgono le attività indicate al paragrafo precedente:

- Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- Associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

Verranno prese in esame unicamente le istanze redatte sugli appositi moduli predisposti dal Comune, che possono essere ritirati presso il Comune sito in Piazza della Rocca 4 dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (Tel. 0761/870043) e scaricabili dal sito internet: www.comune.capodimonte.vt.it.

**PENA LA INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE, L' Istanza di concessione devono essere
CORREDATE DA:**

1. modulo per l'autocertificazione dei requisiti dell'Associazione in relazione agli obblighi fiscali di cui all'art. 28, 2° c. D.P.R. 600/1973 e successive modifiche ed integrazioni (da ritirare in Comune insieme al modulo di domanda), da presentarsi in originale, debitamente compilato e firmato dal Presidente e/o legale rappresentante;
2. copia del documento di identità del sottoscrittore;
3. copia del programma di attività per l'anno 2019;
4. copia del bilancio previsione relativo all'anno 2019;
5. copia del bilancio consuntivo relativo all'anno 2018;
6. dichiarazione di tracciabilità finanziaria;
- 7.a Per le richieste presentate per il 1° Anno di concessione alla domanda vanno allegati anche:
Copia dell'atto costitutivo;
Copia dello statuto ed eventuali successive modificazioni;
Copia del verbale di nomina del legale rappresentante;
- 7.b Per le richieste presentate per l'anno successivo a quello per il quale l'Ente/Associazione/Comitato ha fruito del contributo comunale alla domanda va allegato anche il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

TERMINE E MODALITA'
PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chiunque è interessato alla concessione di contributi per attività sportive e ricreative del tempo libero, attività di valorizzazione del territorio - anno 2019 deve far pervenire apposita istanza al Comune sito in Piazza della Rocca 4 – piano terra entro il seguente termine perentorio:

ORE 12,00 DEL 30/08/2019 pena la inammissibilità della domanda stessa.

In caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro di partenza, ma quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Gli interessati possono prendere libera visione del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici presso l'ufficio comunale di segreteria.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La richiesta deve essere presentata:

- nei termini previsti dal bando;
- sull'apposita modulistica reperibile presso il Comune sito in Piazza della Rocca 4 – piano terra dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12.00 Tel. Tel. 0761/870043 e scaricabili dal sito internet: www.comune.capodimonte.vt.it
- deve essere presentata in modo completo, firmata e corredata da tutta la documentazione richiesta.

La presente disposizione si rende indispensabile ai fini di una corretta e veloce istruttoria delle domande, tale da consentire l'erogazione del contributo in tempi rapidi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni assunte dagli Enti, in relazione al procedimento, sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati. Con la presentazione della domanda, il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

L'autenticità della sottoscrizione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti.

Il presente avviso e la relativa modulistica vengono pubblicati sul sito internet del Comune di Capodimonte www.comune.capodimonte.vt.it.

Dalla Residenza Municipale, 31/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ARMANDO ALUISI

Oggetto: richiesta contributo per attività enti, associazioni, comitati.

__ l __ sottoscritt _____, nat __
in _____ (____) il ____/____/____ e residente in Capodimonte,
via – piazza _____ n: _____, quale presidente e/o legale
rappresentante del (1) _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ codice fiscale _____
telefono _____ email _____@_____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato, autorizza la raccolta dei dati fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune a sostegno dell'attività che (2) _____ predetto effettuerà nel Comune nell'anno _____ nel settore (3) _____ secondo il programma allegato alla presente.

__ l __ sottoscritto dichiara che (2) __ l __ _____

- non persegue attività di lucro;
- non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della l. 115/1975 e della l. 659/1981;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;

- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 20 ____ dell'importo di €. _____ e _____ ha ricevuto un contributo di € _____ da parte di _____ nell'esercizio 20 ____ ;

Dichiara ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati suindicati e quelli riportati negli atti allegati corrispondono al vero e che la documentazione acclusa è conforme all'originale in suo possesso.

Dichiara, in relazione agli obblighi fiscali di cui all'art. 28, 2° c. D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni, che _____

Allega alla presente:

per l'anno di concessione:

- a) Copia dello statuto;
- b) Copia del programma di attività per l'anno in corso;
- c) Rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- d) Dichiarazione di tracciabilità finanziaria;
- e) Dichiarazione obblighi fiscali (art. 28, 2° c. D.P.R. 600/73 e ss.mm.ii.).

Capodimonte

In fede

1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

2) ente, associazione, comitato

3) secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del regolamento comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni assunte dagli Enti, in relazione al procedimento, sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati. Con la presentazione della domanda, il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003. L'autenticità della sottoscrizione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti.